



COMUNE DI CUTIGLIANO

Provincia di Pistoia

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) tel 0573/68881 Fax 0573/68386 C.F. 00328670476
indirizzo e-mail:comune@comune.cutigliano.pt.it - www.comune.cutigliano.pt.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 028

del 27 FEBBRAIO 2010

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2010/2012 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.=

L'anno duemiladieci e questo giorno ventisette del mese di febbraio, alle ore 13,00 nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, sotto la Presidenza del Sig. **Ceccarelli Carluccio** nella sua qualità di **Sindaco**.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	presente	assente
Ceccarelli Carluccio – Sindaco	X	
Colò Rossella – Assessore		X
Pistolozzi Paolo – Assessore	X	
Pieracci Lorenzo – Assessore	X	
Gonfiantini Antonio Fausto – Assessore		X

COPIA DI
deliberazione conforme all'originale
Cutigliano, li

Ufficio Segreteria

Assiste il Segretario comunale **Dott. Claudio Sbragia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) - prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

PREMESSO CHE in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

PREMESSO CHE il comma 595 stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali (lettera a comma 594), occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

PREMESSO CHE il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

DATO ATTO CHE il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Leg.vo. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Leg.vo 82/2005);

DATO ATTO CHE i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

DATO ATTO CHE si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni raccolte, provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2010-2012 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

RAVVISTA la necessità di procedere alla adozione del Piano triennale di Razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007, n. 244 per il triennio 2010-2012;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L.

267/2000;

VISTI i pareri di regolarità tecnica espressi dai funzionari responsabili, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

VISTO altresì il parere del Segretario Comunale in ordine alla legalità dell'atto, espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 5, lettera f) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CON voti favorevoli unanimi palesemente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrale e sostanziale;

DI PUBBLICIZZARE il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 201, n, 165 e all'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i., sul sito istituzionale del Comune e presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;

DI TRASMETTE apposita relazione, a consuntivo, al revisore dei conti ed alla competente sezione regionale della Corte dei Conti.

LA GIUNTA comunale, con separata unanime votazione favorevole, data l'urgenza del provvedere, **DICHIARA** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n°267/2000. =

Il presente verbale, previa lettura ed ai sensi dell'art.25 c.5 dello Statuto comunale, è come appresso approvato e sottoscritto:

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.267/2000

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ex art.134 comma 3 D.Lgs.267/2000

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

- Servizio Affari Generali
- Servizi Tecnici
- Servizio Finanze e Bilancio
- Servizio Polizia Municipale
- Servizio Affari Generali per la pubblicazione
- Segretario Generale
- Capigruppo consiliari
- RR.SS.UU.
- Altri: Corte dei Conti.

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA