



COMUNE DI CUTIGLIANO

Provincia di Pistoia

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) tel 0573/68881 Fax 0573/68386 C.F. 00328670476
indirizzo e-mail:comune@comune.cutigliano.pt.it - www.comune.cutigliano.pt.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 006

del 09 GENNAIO 2010

OGGETTO: Individuazione del responsabile dell'ufficio elettorale comunale e suo sostituto.=

L'anno duemiladieci e questo giorno nove del mese di gennaio, alle ore 11,30 nel civico palazzo, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, sotto la Presidenza del Sig. **Ceccarelli Carluccio** nella sua qualità di **Sindaco**.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	presente	assente
Ceccarelli Carluccio – Sindaco	X	
Colò Rossella – Assessore	X	
Pistolozzi Paolo – Assessore	X	
Pieracci Lorenzo – Assessore	X	
Gonfiantini Antonio Fausto – Assessore		X

COPIA DI
deliberazione conforme all'originale
Cutigliano, li

Ufficio Segreteria

Assiste il Segretario comunale **Dott. Claudio Sbragia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.2 comma 30 della Legge 24/12/07 n.244, che testualmente recita:

"Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967 n.223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12,13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.223 del 1967, e successive modificazioni. L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute. In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3,4,5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n.95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale".

VISTA la circolare ministeriale 8 gennaio 2008, n.l;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 1967, n.223, recante "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali" e successive modificazioni;

VISTE le istruzioni ministeriali;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare Part.50 comma 10;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.30/03/01 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro nel comparto delle regioni e delle autonomie locali;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6 del 31/01/2008 con la quale si individuava il responsabile dell'ufficio elettorale nella persona della dr.Silvia Baldassarri, titolare delle funzioni previste dal soprariportato articolo 2, comma 30, della legge n.244/2007 ed il suo sostituto in caso di assenza o impedimento, nella persona della sig.ra Seghi Gabriella;

CONSIDERATO che la sig.ra Seghi Gabriella è stata collocata in quiescenza a far data dal 1/01/2010, e **RITENUTO OPPORTUNO** individuare un altro dipendente comunale che svolga le mansioni elettorali in sostituzione della responsabile dr.ssa Silvia Baldassarri, nella persona della sig.ra Petrucci Barbara;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000 e preso atto che la presente delibera non necessita parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzioni di entrata;

VISTO altresì il parere favorevole in ordine alla regolarità legale dell'atto, rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.6 comma 5 lettera f) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

CON voti favorevoli unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

DI INDIVIDUARE come segue, in relazione alle norme richiamate in narrativa, i dipendenti Sigg:

- Baldassarri Silvia - Responsabile dell'ufficio elettorale;
- Petrucci Barbara - Sostituto del responsabile dell'ufficio elettorale;

DI NOTIFICARE agli interessati la presente deliberazione ed inserirla nei rispettivi fascicoli personali;

DI PROCEDERE all'affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;

DI INVIARE copia della presente delibera, per conoscenza, alla Procura della Repubblica, alla Prefettura e alla Commissione Elettorale Circondariale;

LA GIUNTA comunale, con separata unanime votazione favorevole, data l'urgenza del provvedere, **DICHIARA** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del T.U.E.L. n°267/2000. =

Il presente verbale, previa lettura ed ai sensi dell'art.25 c.5 dello Statuto comunale, è come appresso approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Ceccarelli Carluccio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Claudio Sbragia

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.267/2000

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ex art.134 comma 3 D.Lgs.267/2000

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ex art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

- **Servizio Affari Generali**

- Servizi Tecnici

- Servizio Finanze e Bilancio

- Servizio Polizia Municipale

- **Servizio Affari Generali per la pubblicazione**

- Segretario Generale

- **Capigruppo consiliari**

- RR.SS.UU.

- Altri:

Cutigliano, _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA