



# COMUNE DI CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

\*\*\*

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - C.F. e P. IVA 00328670476 - [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it)  
- Tel. 0573/68881 - Fax 0573/68386 [comune@comune.cutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.cutigliano.pt.it)

## PUBBLICO AVVISO

**Per l'assegnazione decennale dei posteggi fuori mercato individuati ai sensi dell'art. 7 del Piano Comunale per il Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 02/07/2008**

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI*

**VISTA** la Legge Regionale 10 Febbraio 2005, n. 28 "*Codice del Commercio. Testo Unico in materia di Commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti*", così come modificato dalla L.R. 5 giugno 2007 n. 34;

**VISTO** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno";

**VISTO** il DPR 7/09/2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008;

**VISTO** il Piano comunale per il commercio su aree pubbliche e il Regolamento disciplinante l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 in data 02/07/2008;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 7 del sopracitato Piano Comunale risultano individuati n. 7 posteggi fuori mercato nelle seguenti zone:

- a) N. 1 Via Cantamaggio (Piazzale Antistante ex-Macello)
- b) N. 1 Casotti di Cutigliano (Piazzale F.Danti);
- c) N. 1 Pian di Novello (parcheggio di fronte all'Albergo La Villa)
- d) N. 2 Pianosinatico (parcheggio di fronte al Campeggio)
- e) N. 2 Pian degli Ontani (V.le Beatrice)

**VISTO** il Pubblico Avviso per l'assegnazione decennale dei posteggi fuori mercato individuati ai sensi dell'art. 7 del Piano Comunale per il Commercio su aree pubbliche (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 02/07/2008), approvato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n.343 del 21/07/2008 e affisso all'albo pretorio comunale dal 22/07/2008;

**RICHIAMATE** le determine del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 355 del 30/07/2008, n.359 del 02/08/2008, n.379 del 13/08/2008 e n.274 del 14/07/2009, n.°184 del 14/04/2010, n.463 del 17/11/2010 e n.205 del 11/05/2011 del con le quali si è provveduto all'aggiornamenti del suddetto avviso.

### RENDE NOTO

- 1) Sono disponibili per l'assegnazione in concessione decennale complessivi **n. 7 posteggi** fuori mercato per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, per una **superficie massima concedibile di mq. 28** e per i periodi non coperti da concessioni già in essere, dei



# COMUNE DI CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

\*\*\*

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - C.F. e P. IVA 00328670476 - [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it)  
- Tel. 0573/68881 - Fax 0573/68386 [comune@comune.cutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.cutigliano.pt.it)

quali di seguito si riporta l'ubicazione e l'indicazione, per ogni posteggio e dei periodi per i quali si può richiedere l'assegnazione:

**a) *Posteggio Via Cantamaggio (Piazzale Antistante ex Macello) n. 1fm***

**Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì e sabato**, con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**b) *Posteggio Casotti di Cutigliano (Piazzale F.Danti) n. 2fm***

**Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì, sabato e in concomitanza con lo svolgimento delle seguenti manifestazioni: LIMABETONE e FESTA DEL PONTE**, con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**c) *Posteggio Pian di Novello (parcheggio di fronte all'Albergo La Villa) n. 3fm***

**Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì**, con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**d) *Posteggi Pianosinatico (parcheggio di fronte al Campeggio) n.4fm e n. 5fm***

**Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì**, con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**e) *Posteggi Pian degli Ontani (V.le Beatrice) n.6fm e n. 7fm***

**Posteggio n. 6fm:**

**Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì, escluso il giorno di venerdì dei mesi di luglio, agosto e dicembre** con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**Posteggio n. 7fm:** **Periodo:** tutto l'anno, tutti i giorni della settimana **escluso il giorno di martedì**, con le limitazioni e le modalità di cui al punto 3) lett. d)

**Settori merceologici ammessi:** tutti

**2) Soggetti ammessi a richiedere l'autorizzazione/concessione:**

- a) titolari di titolo abilitativo al commercio su aree pubbliche;
- b) imprenditori individuali e società di persone iscritti al registro imprese;
- c) i produttori agricoli;
- d) i portatori di handicap;
- e) coloro che intendono ottenere l'autorizzazione/concessione e che siano in possesso dei requisiti di cui agli articoli 13 e 14 del Capo II della L.R.28/2005.

- 3) La domanda, redatta in bollo secondo lo schema allegato e disponibile sul sito internet:[www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it) al quale i richiedenti devono attenersi, deve necessariamente contenere:**



# COMUNE DI CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

\*\*\*

Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - C.F. e P. IVA 00328670476 - [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it)

- Tel. 0573/68881 - Fax 0573/68386 [comune@comune.cutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.cutigliano.pt.it)

- a. Le generalità complete del soggetto richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza in caso di imprenditore individuale, ovvero, in caso di società di persone, esatta ragione sociale e sede legale). L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio S.U.A.P. Sportello Unico Associato Attività Produttive Comuni di Abetone Cutigliano Marliana Piteglio Sambuca P.se San Marcello P.se, situato in Via Ximenes 341 51038 San Marcello P.se Tel. 05736213250 – Fax 0573630116 PEC: [cm.appenninopistoiese@postacert.toscana.it](mailto:cm.appenninopistoiese@postacert.toscana.it).
- b. Il codice fiscale;
- c. Gli estremi della tipologia e dei dati identificativi del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche, se già in possesso del richiedente ovvero, se il richiedente non ne sia ancora in possesso, la dichiarazione di possedere i requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 per l'esercizio dell'attività, ovvero la qualificazione del richiedente se produttore agricolo;
- d. L'indicazione precisa del posteggio per il quale si richiede la concessione ed il periodo esatto di riferimento, nonché i mq richiesti per l'occupazione, nel rispetto del limite massimo stabilito dal presente avviso al precedente punto 1), nella considerazione che la concessione decennale può essere rilasciata con le seguenti modalità:
  - per uno o più giorni della settimana, con validità estesa all'intero anno solare;
  - per uno o più giorni della settimana, per periodi stagionali indicati dallo stesso richiedente, comunque non inferiori a 60 giorni e non superiori a 180.
  - La concessione può essere concessa per tutti i giorni della settimana, **esclusa la giornata del martedì**, in cui si svolge il mercato settimanale.
- e. Il settore merceologico o, comunque, i generi per i quali si intende effettuare la vendita sul posteggio;
- f. In caso di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale di cui all'art. 71 comma 6 del D.Lgs. n. 59/2010. In caso di società dovrà essere allegata la dichiarazione del soggetto specificatamente preposto alla vendita e/o alla somministrazione di generi alimentari al possesso del requisito professionale di cui al citato art. 71 comma 6 del D.Lgs. n. 59/2010.
- g. Dichiarazione attestante la qualità di soggetto portatore di handicap (ove ne ricorra il caso).
- h. La sottoscrizione della domanda, per esteso e leggibile, del soggetto richiedente.
- i. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia carta di identità ( o documento equipollente) in corso di validità del soggetto richiedente.

Le domande prive delle indicazioni e requisiti di cui alle **lett. a), b), d), g), h) ed i)** di cui al precedente comma sono irricevibili e, pertanto, sono immediatamente respinte. Per le altre dichiarazioni eventualmente mancanti il competente ufficio SUAP, ove necessario, può



# COMUNE DI CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

\*\*\*

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - C.F. e P. IVA 00328670476 - [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it)  
- Tel. 0573/68881 - Fax 0573/68386 [comune@comune.cutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.cutigliano.pt.it)

richiedere integrazione nei termini fissati dallo stesso ufficio, da considerarsi perentori; ove le integrazioni non pervengano nei termini indicati, la domanda viene respinta. Di tale evenienza è informato il richiedente.

#### **4) Modalità di presentazione della domanda e di assegnazione**

- a) La domanda di autorizzazione/concessione decennale di posteggio fuori mercato deve essere presentata all'Ufficio SUAP a partire dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Cutigliano. Le domande dovranno essere presentate in modalità telematica obbligatoria ai sensi del DPR 160/2010 all'Ufficio S.U.A.P. Sportello Unico Associato Attività Produttive Comuni di Abetone Cutigliano Marliana Piteglio Sambuca P.se San Marcello P.se, situato in Via Ximenes 341 51038 San Marcello P.se Tel. 05736213250 – Fax 0573630116 PEC: [cm.appenninopistoiese@postacert.toscana.it](mailto:cm.appenninopistoiese@postacert.toscana.it).

- b) Le domande saranno esaminate in ordine di ricevimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

#### **5) Termini di presentazione**

Il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale **22/07/2008**. L'avviso resterà pubblicato fino alla completa assegnazione dei posteggi disponibili e sarà aggiornato a cura dell'Ufficio Commercio del Comune di Cutigliano man mano che verranno rilasciate le concessioni di posteggio fuori mercato. Non è previsto termine finale di presentazione.

#### **6) Decadenza e revoca**

Per l'autorizzazione/concessione di posteggio fuori mercato è prevista la decadenza con le modalità di cui all'art. 108 della L.R. n. 28/2005. Si precisa che le assenze non dovranno essere superiori ad un terzo del numero dei giorni ( nell'arco dell'anno o del periodo stagionale richiesto) per i quali il titolare dispone della concessione decennale di posteggio.

Per l'applicazione delle sanzioni amministrative e per la revoca, si fa riferimento all'art. 104 della L.R. n. 28/2005 e alle norme di cui al vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

L'Autorizzazione/concessione di posteggio fuori mercato può decadere anche per mancato o parziale versamento del canone del Suolo Pubblico ai sensi del ART. 8, comma 1 lett. c), del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

#### **6) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Cutigliano – Ufficio Commercio e presso l'Ufficio SUAP - Sportello Unico Associato Attività Produttive Comuni di Abetone Cutigliano Marliana Piteglio Sambuca P.se San Marcello P.se, ai fini della gestione della presente procedura.



# COMUNE DI CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

\*\*\*

Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - C.F. e P. IVA 00328670476 - [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it)  
- Tel. 0573/68881 - Fax 0573/68386 [comune@comune.cutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.cutigliano.pt.it)

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 7) Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 28/2005, Piano e Regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 02/07/2008, D.Lgs. n. 59/2010).

La persona responsabile del presente procedimento è Barbara Petrucci, reperibile al numero telefonico 0573/6888224, fax 0573/68386, email : [b.petrucci@comune.cutigliano.pt.it](mailto:b.petrucci@comune.cutigliano.pt.it)

**Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura consultando il sito [www.comune.cutigliano.pt.it](http://www.comune.cutigliano.pt.it).**

Cutigliano lì 13/05/2011



**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
(Dr.ssa Silvia Baldassarri)