

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il seguente intervento:

Sindaco:

- o m i s s i s -

CONSIDERATO che l'azione del Comune deve necessariamente ispirarsi ai generali principi di trasparenza, efficienza ed economicità degli atti amministrativi di cui alla L.241/90;

CONSIDERATO altresì che il primo strumento per l'attuazione di detti principi è una corretta e tempestiva informazione all'utenza sulle regole che disciplinano i vari aspetti della vita amministrativa;

VISTO che il Comune è dotato di ampia potestà regolamentare nelle materie di propria competenza, ai sensi dell'art.7 T.U.E.L.267/2000, come recentemente ribadito dall'art.4 della L.5 giugno 2003 n.131 recante *“Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n.3”*;

RILEVATA l'opportunità e necessità di procedere alla redazione della raccolta ufficiale dei regolamenti comunali, quale strumento di certezza del diritto e, quindi, di correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;

RITENUTO altresì di dover procedere a dettare i tempi, le modalità ed i criteri per l'effettiva predisposizione della raccolta ufficiale e per il suo costante aggiornamento, nonché la necessità di individuare il Servizio comunale competente per la gestione di detta raccolta;

RITENUTO inoltre di dettare gli indirizzi per l'effettiva pubblicizzazione ed accesso dei testi regolamentari, in modo da renderli facilmente ed immediatamente conoscibili all'utenza e a chiunque possa esservi interessato;

VISTO l'elenco ricognitivo dei regolamenti effettivamente ad oggi vigenti ed operativi predisposto dagli uffici interessati, con il coordinamento del Segretario generale, e ritenuto corrispondente alla realtà normativa attuale del Comune di Cutigliano, elenco allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito, configurandosi la presente deliberazione quale atto di indirizzo politico amministrativo, ai sensi dell'art.42 comma 1 del T.U.E.L.267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica del funzionario responsabile espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 T.U.E.L.267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non necessita di parere contabile non comportando né impegno di spesa né diminuzione di entrata;

VISTO altresì il parere del Segretario generale in ordine alla legalità dell'atto, espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 comma 5 lett. f) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CON VOTI favorevoli unanimi,

Palesamente espressi ed accertati dai Consiglieri scrutatori;

DELIBERA

- 1) E' istituita la raccolta ufficiale dei regolamenti comunali comprendente, ad oggi, gli atti di natura regolamentare contenuti nell'allegato "A" alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, allegato che suddivide i regolamenti fra i diversi Servizi comunali come risultanti dalla attuale struttura organizzativa, affidando pertanto agli stessi la gestione dei regolamenti stessi quali responsabili del procedimento per ogni necessaria proposta di integrazione, modifica o sostituzione che dovesse rendersi necessaria.

- 2) Il Servizio Affari Generali è individuato quale responsabile degli aggiornamenti dell'elenco di cui all'allegato "A" che, in relazione alle deliberazioni di Consiglio o di Giunta, secondo le rispettive competenze, che comportino variazioni della raccolta ufficiale dovrà, con determinazione del responsabile del Servizio, approvare l'elenco aggiornato dei regolamenti stessi.
- 3) Sono esplicitamente abrogati tutti i regolamenti non riportati nell'elenco ufficiale allegato.
- 4) Nella redazione, modifica o integrazione dei regolamenti, i competenti uffici dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:
 - a) Ogni regolamento deve essere dotato di un frontespizio recante: l'intestazione "COMUNE DI CUTIGLIANO", il TITOLO del regolamento e gli ESTREMI della deliberazione di approvazione e delle eventuali deliberazioni di modifica o integrazione;
 - b) Tutti gli articoli devono essere rubricati;
 - c) Tutti i commi devono essere numerati;
 - d) Ove il regolamento sia suddiviso in Titoli o Capi, gli stessi devono essere rubricati;
 - e) Tutti i regolamenti devono riportare un indice per articolo;
 - f) Tutti i regolamenti, ove necessario, devono comprendere uno o più articoli che specifichino chiaramente le sanzioni amministrative da applicare in caso di violazione dei regolamenti stessi o delle loro ordinanze applicative, il loro importo minimo e massimo e la procedura sanzionatoria, ai sensi dell'art.7bis del T.U.E.L.267/2000;
 - g) Il linguaggio utilizzato, pur nell'esattezza giuridica, deve essere improntato alla massima chiarezza, semplicità e leggibilità. Devono pertanto, per quanto possibile, essere evitati periodi eccessivamente lunghi, parole straniere, contraddizioni, inutili ripetizioni e quant'altro possa comunque recare incertezza interpretativa;
 - h) Tutti i regolamenti devono essere redatti, possibilmente, con un unico sistema di videoscrittura e, comunque, secondo le impostazioni che saranno concordate in sede di conferenza di direzione, in modo da dare la necessaria omogeneità alla raccolta ufficiale;
 - i) Tutti i regolamenti dovranno essere integralmente pubblicati sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.cutigliano.pt.it e tenuti costantemente aggiornati;
 - j) Ogni deliberazione recante modifica o integrazione dei regolamenti dovrà altresì procedere alla formale approvazione del "testo coordinato" del regolamento con le modifiche o integrazioni apportate;
 - k) Ove un nuovo regolamento sostituisca uno o più regolamenti precedenti, la deliberazione dovrà espressamente abrogarli;
 - l) La deliberazione di approvazione di ogni nuovo regolamento deve indicare, ove non già contenuto nel regolamento stesso, il Servizio comunale competente alla gestione del regolamento.
- 5) La raccolta ufficiale dei regolamenti dovrà essere depositata, su supporto cartaceo, presso l'U.O. Segreteria. Il responsabile della tenuta ed aggiornamento costante della raccolta ufficiale è individuato nel responsabile del Servizio Affari Generali, che si avvarrà delle UU.OO. e uffici dipendenti per gli aggiornamenti anche di carattere informatico.
- 6) I regolamenti comunali sono in libera visione a chiunque intenda consultarli e, previo pagamento dei soli costi di riproduzione, può esserne rilasciata copia a chiunque.
- 7) Il Segretario generale, avvalendosi degli uffici comunali, è tenuto a predisporre le misure organizzative per dare completa attuazione alla presente deliberazione, attuazione che dovrà avvenire entro e non oltre sei mesi a far data dalla esecutività della presente deliberazione, dandone comunicazione al Consiglio comunale